

# ZASADY DOTYCZĄCE PREZENTÓW I ROZRYWKI

## SPIS TREŚCI

1.0 CEL .....	2
2.0 ZAKRES .....	2
3.0 DEFINICJE .....	2
4.0 DEKLARACJA ZASAD .....	3
5.0 ZASADY I PRZYKŁADY .....	4
Przekazywanie prezentów i zapewnianie rozrywki .....	4
Przekazywanie prezentów pracownikom rządowym .....	4
Przyjmowanie prezentów .....	4
Korzystanie z gościnności, rozrywki lub przyjmowanie zwrotów kosztów podróży .....	5
6.0 ZAKAZ ŁAPOWNICTWA I NIESTOSOWNYCH PŁATNOŚCI .....	6
7.0 HONORARIA .....	6
8.0 WYJĄTKOWE OKOLICZNOŚCI .....	7
Reguły dotyczące grupy roboczej lub lokalizacji .....	7
Datki na instytucje charytatywne .....	7
9.0 POWIĄZANE ZASADY .....	7

## 1.0 CEL

Możliwość realizacji misji firmy UL Solutions, tj. pracy na rzecz bezpieczniejszego świata, zależy od uczciwości, która jest naszą najbardziej kluczową wartością. Firma UL Solutions cieszy się zaufaniem klientów, legislatorów i opinii publicznej, gdyż jest niezależna. Przekazywanie i przyjmowanie niestosownych prezentów czy rozrywki może podważyć naszą niezależność i uczciwość. Firma UL Solutions szanuje lokalne zwyczaje i praktyki rynkowe, ale i zwalcza korupcję w biznesie i nie bierze w niej udziału.

Zasady dotyczące prezentów i rozrywki powstały z myślą o minimalizacji ryzyka przekupstwa i konfliktów interesów, ale i po to, aby firmie UL Solutions nie dało się zarzucić korupcji.

## 2.0 ZAKRES

Te zasady i określone procedury stosuje się w przypadku udogodnień i rozrywek zapewnianych przez firmę UL Solutions lub otrzymywanych przez osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions, tj. jej pracowników lub agentów. Wszystkie osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą przestrzegać tych oraz innych zasad, w tym zasady przeciwdziałania przekupstwu i korupcji firmy UL Solutions, a w przypadku współpracy z agencjami lub pracownikami rządowymi również zasad angażowania pracowników rządowych.

Te zasady nie obowiązują w przypadku przekazywania prezentów lub wypłacania zachęt przez firmę UL Solutions osobom pracującym na rzecz firmy ani prezentów przekazywanych pomiędzy osobami pracującymi na rzecz firmy UL Solutions.

## 3.0 DEFINICJE

- **Osoba pracująca na rzecz firmy** to pracownik, pracownik wyższego szczebla lub kierownik firmy UL Solutions (lub jednej ze spółek powiązanych), a także strony trzeciej (np. laborant, przedstawiciel handlowy czy konsultant zewnętrzny), działająca w roli agenta lub pośrednika firmy UL Solutions.
- **Łapówka** polega na przekazaniu wartości w celu wpłynięcia na odbiorcę w niedopuszczalny sposób. Łapówki są często przekazywane w celu uzyskania nieuczciwej przewagi, zyskania preferencyjnego traktowania lub skłonienia osób, np. audytorów, do pominięcia w raportach wykrytych nieprawidłowości.
- **Prezent** to dobro przekazywane dobrowolnie bez oczekiwania płatności, wzajemności czy rewanżu, a także bez oczekiwania w zamian niestosownych działań.
- **Pracownik rządowy** to każdy wybrany lub powołany urzędnik, kandydat na urząd publiczny, pracownik lub konsultant spółki skarbu państwa lub spółki kontrolowanej przez rząd, urzędnik w partii politycznej, a także inna osoba działająca w imieniu organizacji publicznej (np. ONZ).

- Terminy **gościnność** i **rozrywka** obejmują zapewnianie posiłków, zakwaterowania lub atrakcji dowolnego rodzaju (np. biletów na wydarzenia sportowe, kulturalne czy rekreacyjne).
- Termin **dobra** obejmuje między innymi pieniądze, towary, gościnność, dostęp do zniżek na wydarzenia edukacyjne lub rozrywkowe, darowizny na instytucje charytatywne, oferty zatrudnienia czy staży, a także przyszłe korzyści finansowe.

#### 4.0 DEKLARACJA ZASAD

Firma UL Solutions może wykonywać lub otrzymywać płatności wyłącznie w związku z dostarczonymi towarami lub wyświadczonymi usługami. Płatności muszą być przekazywane w ustalonej wysokości organizacjom lub osobom odpowiedzialnym za zapewnienie towarów lub usług, a poszczególne płatności nie mogą być niewspółmiernie wysokie. Przekazywanie lub otrzymywanie pieniędzy w związku z innymi dobrami nieujętych w zwyczajnych umowach lub kupowanymi rutynowo uznaje się za wręczanie prezentów lub rozrywki. Takie działania można wykonywać wyłącznie zgodnie z tymi i innymi obowiązującymi zasadami.

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions mogą przekazywać i otrzymywać prezenty lub inne dobra:

- gdy odbywa się to sporadycznie;
- gdy prezenty lub dobra mają skromną wartość;
- gdy jest to uzasadnione kulturowo;
- gdy nie istnieje ryzyko uznania sytuacji za korupcję.

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą przekazywać ani otrzymywać prezentów ani innych dóbr:

- w postaci gotówki lub ekwiwalentów gotówki (np. karty lub bony prezentowe, pożyczki, papiery wartościowe);
- często lub powtarzalnie (np. w postaci subskrypcji usług, miesięcznych pakietów);
- o wysokiej wartości (kamieni szlachetnych czy minerałów, rzadkich przedmiotów kolekcjonerskich);
- nielegalnych w świetle prawa (np. napojów alkoholowych w niektórych jurysdykcjach);
- gdy celem jest uzyskanie preferencyjnego traktowania czy uzyskanie/utrzymanie przewagi konkurencyjnej;
- gdy miałyby one w niesprawiedliwy sposób wpłynąć na odbiorcę;
- gdy jest to źle widziane z punktu widzenia lokalnej kultury.

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions mogą gościć i przyjmować gościnę oraz rozrywkę, o ile ma ona uzasadnioną wartość i jest bezpośrednio powiązana z celem biznesowym lub edukacyjnym. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą zgłaszać wszelkie prezenty i okazywaną gościnność o wartości przekraczającej 100 USD.

Firma UL Solutions zakazuje przekupstwa. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą oferować, przekazywać, wyłudzać ani przyjmować, również pośrednio, łapówek, nielegalnych ani nieodpowiednich płatności w żadnej formie (pieniężnej ani niepieniężnej). Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą oferować, przekazywać, obiecywać ani zatwierdzać przekazania płatności ani dóbr żadnej osobie, w tym pracownikowi rządowemu czy firmie, oczekując w zamian niestosownego działania lub niesprawiedliwej przewagi. Zobacz: Zasady przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą zgłaszać wszelkie przypadki łapownictwa lub korupcji, a także wszystkie próby wyłudzenia lub żądania łapówek pracownikom biura etyki i zgodności. Zapoznaj się z zasadami przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.

## 5.0 ZASADY I PRZYKŁADY

### Przekazywanie prezentów i zapewnianie rozrywki

Osoby pracujące na rzecz firmy mogą przekazywać prezenty lub zapewniać rozrywkę klientom i innym osobom spoza firmy UL Solutions w celach marketingowych, w celu uczczenia okazji lub poprawy relacji pomiędzy firmą UL Solutions a odbiorcami. Poza poniższymi zasadami osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą szanować obowiązujące prawo i działać zgodnie z nim, a także z zasadami odbiorcy, które mogą być surowsze i zakazywać przyjmowania jakichkolwiek prezentów.

Proces przekazywania prezentów w imieniu firmy UL Solutions zależy od wartości danego dobra.

Rzecz przekazywana przez firmę UL Solutions	Wymagane działanie
Wartość <100 USD	
Przykłady <ul style="list-style-type: none"> <li>• Książka, pióro, notatnik</li> <li>• Ubranie, kapelusz, koszula</li> <li>• Plecak, saszetka</li> <li>• Przekąska lub słodycze</li> <li>• Skromny posiłek podczas spotkania lub konferencji</li> </ul>	Obowiązują procedury z zasad podróży i wydatków.
Wartość >100 USD	

<p>Przykłady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablet lub komputer</li> <li>• Sprzęt sportowy</li> <li>• Bilet na wydarzenie sportowe lub przedstawienie teatralne, na które udaje się także osoba pracująca na rzecz firmy</li> <li>• Darowizna na rzecz instytucji charytatywnej</li> <li>• Butelka wina lub mocnego alkoholu</li> </ul>	<p>Przestrzegaj procedur z zasad podróży i wydatków.</p> <p>Uzyskaj pisemną zgodę dyrektora naczelnego, wiceprezesa lub dyrektora firmy UL Solutions, ewentualnie pracownika firmy UL Solutions na wyższym stanowisku.</p> <p>ORAZ</p> <p>Zgłoś operację pracownikom biura etyki i zgodności za pośrednictwem <a href="#">strony ujawnień biura E&amp;C</a>.</p>
---	--

### Przekazywanie prezentów pracownikom rządowym

W przypadku zaangażowania pracowników rządowych obowiązują dodatkowe, surowsze zasady. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą opłacać ani obdarowywać w żaden sposób pracowników rządowych bez uprzedniej pisemnej zgody biura etyki i zgodności. Firma UL Solutions może przekazywać agencjom rządowym płatności wyłącznie na podstawie umów znanych i zatwierdzonych przez firmę UL Solutions i konkretną agencję rządową. Osoby pracujące na rzecz spółki UL Solutions muszą także uzyskać uprzednią pisemną zgodę biura etyki i zgodności na zapewnienie posiłku, zwrotu kosztów podróży, ugoszczenie lub przekazanie dóbr w związku ze świadczeniem usług w imieniu firmy UL Solutions. Zapoznaj się z zasadami angażowania pracowników rządowych.

### Przyjmowanie prezentów

Osoby pracujące na rzecz firmy mogą przyjmować prezenty lub rozrywkę od klientów i innych osób spoza firmy UL Solutions w celu uczczenia okazji lub poprawy relacji pomiędzy firmą UL Solutions a stronami obdarowującymi. Poza tymi zasadami osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą działać zgodnie z prawem i z zasadami firmy UL Solutions określonymi przez lokalne kierownictwo i działy biznesowe, które mogą być surowsze i zakazywać przyjmowania jakichkolwiek prezentów. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą postępować zgodnie z procedurami przyjmowania prezentów zależnych od wartości dóbr.

Rzeczy oferowane osobie pracującej na rzecz firmy UL Solutions	Wymagane działanie
Wartość <100 USD	
<p>Przykłady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Książka, pióro, notatnik</li> <li>• Ubranie, kapelusz, koszula</li> <li>• Plecak, saszetka</li> <li>• Przekąska lub słodycze</li> <li>• Skromny posiłek podczas spotkania lub konferencji</li> </ul>	<p>Spytaj bezpośredniego przełożonego, czy prezent jest zgodny z zasadami lokalnymi i zasadami działu.</p> <p>Zwykle można przyjmować prezenty o tej wartości.</p>
Wartość >100 USD	

<p>Przykłady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablet lub komputer</li> <li>• Sprzęt sportowy</li> <li>• Bilety na wydarzenia sportowe czy przedstawienia teatralne</li> <li>• Darowizna na rzecz instytucji charytatywnej</li> <li>• Butelka wina lub mocnego alkoholu</li> <li>• Znaczne zniżki na zakup towarów konsumenckich</li> </ul>	<p>Spytaj bezpośredniego przełożonego, czy prezent jest zgodny z zasadami lokalnymi i zasadami działu. ORAZ</p> <p>Zgłoś operację pracownikom biura etyki i zgodności za pośrednictwem <a href="#">strony ujawnień biura E&amp;C</a>.</p> <p>Przyjęcie prezentu tej wartości trzeba przeanalizować.</p> <p>Jeśli okaże się, że byłoby to niestosowne lub mogłoby to wywołać podejrzenia, nie wolno przyjąć prezentu.</p>
--	--

W przypadku oferowania lub przekazania przedmiotu niezgodnego z zasadami lub innymi regułami firmy UL Solutions grzecznie odmów przyjęcia przedmiotu lub zwróć przedmiot. Biuro etyki i zgodności zapewnia szablony przyjęcia i zwracania prezentów.

### Korzystanie z gościnności, rozrywki lub przyjmowanie zwrotów kosztów podróży

Obecność na niektórych wydarzeniach społecznych, w tym obejmujących rozrywkę czy posiłki, to normalna i stosowna sfera budowania przez firmę UL Solutions relacji z innymi stronami. Bez względu na powyższe obecność na wydarzeniach społecznych lub rekreacyjnych może rodzić podejrzenia o chęć podważenia uczciwości i niezależnego osądu firmy UL Solutions. Zasadniczo osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions mogą być goszczone i korzystać z rozrywki, jeśli wydarzenie ma cel biznesowy lub edukacyjny. To kontekst warunkuje, czy udział w wydarzeniu jest stosowny. Poszczególne jednostki biznesowe, lokalizacje i działy mogą mieć bardziej szczegółowe zasady dotyczące przyjmowania posiłków, rozrywki czy gościnności. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą postępować zgodnie z najsurowszymi wymogami obowiązującymi w lokalizacji lub określonymi przez dział. Muszą także spytać kierownika właściwego biura etyki i zgodności o to, czy skorzystanie z gościnności, rozrywki lub przyjęcie kosztów podróży będzie stosowne.

### **Przykłady**

Sytuacja	Wymagane działanie
<p>Branżowe konferencje, seminaria, targi, spotkania grupy użytkowników dostawcy, warsztaty edukacyjne</p>	<p>Firma UL Solutions pokrywa koszty podróży, posiłków i zakwaterowania osób pracujących na rzecz firmy zgodnie z zasadami podróży i wydatków. Firma UL Solutions może przyjmować środki od sponsora wydarzenia pod warunkiem zawarcia pisemnej umowy. Osoba pracująca na rzecz firmy UL Solutions NIE może przyjmować płatnych zaproszeń bezpośrednio.</p>

Posiłki podczas spotkań biznesowych	Osoba pracująca na rzecz firmy UL Solutions może przyjmować skromne posiłki i napoje serwowane podczas spotkań biznesowych. Inspektorzy, audytorzy i inżynierowie działający w terenie powinni pytać przełożonych o to, czy posiłki poza miejscem pracy są stosowne.
Podróż do lokalizacji klienta	Firma UL Solutions pokrywa koszty podróży, posiłków i zakwaterowania osób pracujących na rzecz firmy zgodnie z zasadami podróży i wydatków. Klient może pokryć koszty podróży firmy UL Solutions w ramach zakontraktowanej ceny.
Wydarzenia rekreacyjne u dostawców	<p>Spytaj bezpośredniego przełożonego, czy zaproszenie jest zgodne z zasadami lokalnymi i zasadami działu. ORAZ</p> <p>Zgłoś operację pracownikom biura etyki i zgodności za pośrednictwem strony ujawnień biura E&amp;C.</p> <p>Jeśli istnieje cel biznesowy lub edukacyjny, uczestnictwo jest zwykle dozwolone.</p>
Korzystanie z obiektów rekreacyjnych (siłowni, domów wakacyjnych, członkostw w klubie) posiadanych przez klienta lub dostawcę firmy UL Solutions bez celu biznesowego lub edukacyjnego.	Osoba pracująca na rzecz firmy UL Solutions nie może skorzystać bezpłatnie z obiektów rekreacyjnych dostawcy lub klienta.

## 6.0 ZAKAZ ŁAPOWNICTWA I NIESTOSOWNYCH PŁATNOŚCI

Firma UL Solutions zakazuje przekupstwa. Osoba pracująca na rzecz firmy UL Solutions NIE może oferować, przekazywać, wymuszać ani przyjmować (także pośrednio) łapówek w żadnej formie, nielegalnych ani nieodpowiednich płatności w żadnej formie (pieniężnej ani niepieniężnej). Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą zgłaszać wszystkie próby wyłudzenia lub żądania łapówek pracownikom biura etyki i zgodności.

## 7.0 HONORARIA

Honorarium to wypłata w gotówce, w ekwiwalencie gotówki lub w formie prezentu przekazywana pracownikowi w podziękowaniu za usługi, np. przemówienie czy prezentację, utwór pisemny, edycję czy inny wkład. W większości przypadków, jeśli usługę wyświadczono w imieniu firmy UL Solutions lub w związku z nią, osobie pracującej na rzecz firmy UL Solutions NIE wolno przyjąć honorarium. Przyjmowanie prezentów lub płatności gotówkowych za usługi w imieniu firmy UL Solutions lub w związku z nią może wzbudzić podejrzenia co do niezależności i uczciwości firmy.

Jeśli osoba pracująca na rzecz firmy UL Solutions zapewni prezentację lub inny wkład w imieniu firmy UL Solutions lub w związku z nią oraz otrzyma honorarium, musi przekazać je przełożonemu i skonsultować je z biurem etyki i zgodności. Biuro etyki i zgodności: (1) zwróci honorarium stronie oferującej, (2) przekaże honorarium instytucji charytatywnej, (3) zwróci

niewielki prezent materialny osobie pracującej na rzecz firmy UL Solutions lub (4) podejmie inne odpowiednie działania. Honoraria nie obejmują opłat w stosowny sposób przekazanych firmie UL Solutions za rozwiązania w zakresie wiedzy, szkolenia czy inne usługi branżowe. Takie płatności będą przekazywane firmie UL Solutions, nie indywidualnym osobom pracującym na jej rzecz.

Pisemna zgoda wiceprezesa firmy UL Solutions lub pracownika firmy UL Solutions na wyższym stanowisku jest warunkiem wypłacenia honorarium przez firmę UL Solutions. Jeśli odbiorca honorarium jest pracownikiem rządowym, wymaga się również pisemnej zgody pracownika biura etyki i zgodności. Zapoznaj się z zasadami angażowania pracowników rządowych.

## 8.0 WYJĄTKOWE OKOLICZNOŚCI

Wyjątki od zasad muszą być wyraźnie zatwierdzone na piśmie przez CLO lub pełnomocnika CLO.

### Reguły dotyczące grupy roboczej lub lokalizacji

Poszczególne jednostki biznesowe, działy i lokalizacje mogą wydawać dodatkowe wytyczne dotyczące przekazywania i otrzymywania prezentów, goszczenia i bycia goszczonym oraz rozrywki. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą postępować zgodnie z najsurowszymi obowiązującymi zasadami, przepisami i regułami.

### Datki na instytucje charytatywne

Firma UL Solutions przekazuje środki wyłącznie wiarygodnym instytucjom charytatywnym. Pracownicy biura etyki i zgodności oraz działu zrównoważonego rozwoju firmy UL Solutions muszą weryfikować instytucję charytatywną przed przekazaniem jakichkolwiek darowizn. Zasoby firmy UL Solutions (pieniądze, towary lub usługi) mogą być przekazywane instytucjom charytatywnym WYŁĄCZNIE za pisemną zgodą wiceprezesa firmy UL Solutions lub pracownika firmy UL Solutions na wyższym stanowisku.



Datki korporacyjne/granty na zrównoważony rozwój zwykle przekraczają 10 000 USD i są przekazywane zgodnie z pakietem dotyczącym ubiegania się o granty i zgodności firmy UL Solutions.

## **9.0 POWIĄZANE ZASADY**

00-LE-P0030 Zasady przeciwdziałania  
przekupstwu i korupcji 00-LE-P0026 Zasady  
przeciwdziałania konfliktom interesów  
00-FI-P0043 Zasady podróży i wydatków  
00-GC-P1014 Zasady angażowania pracowników rządowych